



REPUBLIQUE TUNISIENNE
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
Université de la Manouba
Institut Supérieur de Comptabilité et d'Administration des Entreprises

PAQ DGSE



Avis à Manifestation d'Intérêt n°069-01/2023 **Sélection d'un bureau de consultants** **pour l'accompagnement dans la mise en place d'un** **système de management de la qualité conformément à la** **norme ISO 21001**

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) a préparé un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESSE/TN) et a mobilisé une partie de son financement auprès de la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (Accord de prêt n° 8590-TN).

Le PromESSE/TN, ci-après désigné par le Projet, comporte deux composantes principales visant à : (i) améliorer l'employabilité des diplômés du supérieur afin de garantir une meilleure intégration sur le marché du travail et, (ii) renforcer la gestion de l'enseignement supérieur. Les deux composantes sont interconnectées dans la mesure où, pour être pérennes, les initiatives visant une meilleure employabilité nécessitent un système d'enseignement supérieur modernisé et des institutions d'enseignement et de recherche étroitement connectées et réactives au marché du travail.

Du point de vue méthodologique, le Projet engagera deux types d'initiatives : (i) des mesures « systémiques » ou encore « interdisciplinaires » intervenant à l'échelle « macro » du système d'enseignement supérieur et de recherche scientifique pour soutenir l'élaboration de stratégies et leur mise en application, l'expérimentation de projets pilotes, la révision de textes règlementaires ainsi que, (ii) des mesures incitatives bénéficiant au niveau plus spécifique, c.-à-d. d'un cursus, d'une structure ou d'une institution d'enseignement et de recherche. Ces mesures incitatives sont appuyées par des fonds compétitifs d'innovation dans le cadre du Programme d'Appui à la Qualité (PAQ) pour financer, sur une base compétitive, des projets proposés dans le cadre d'appels à propositions thématiques.

Le projet présenté par l'Institut Supérieur de Comptabilité et d'Administration des Entreprises (ISCAE), intitulé « *Donner l'ENVIE d'appartenir à l'ISCAE : Vers une Employabilité renforcée, une Notoriété certaine, une Visibilité nette, une Intégration totale et l'instauration de la fibre Entrepreneuriale* », s'est inscrit en réponse au premier appel à propositions lancé par le MESRS dans le cadre du PAQ pour soutenir le Développement de la Gestion Stratégique des Établissements d'Enseignement Supérieur (PAQ-DGSE) (circulaire N°40/2019 du 22 Octobre 2019).

Le projet PAQ-DGSE- ISCAE a été retenu, et une allocation PAQ a été accordée pour son financement, dans le but de renforcer nos capacités pédagogique, scientifique administrative, et de vie universitaire pour une meilleure notoriété et attractivité.

L'atteinte de cet objectif passe d'abord par l'assurance de la qualité de l'organisation, de la formation et de la recherche, l'amélioration de l'insertion professionnelle des diplômés et le renforcement de la capacité de gestion en adéquation avec les normes de qualité et de bonne gouvernance.

Au terme de ces actions, l'ISCAE deviendra autonome en matière de gestion de la qualité. Il sera en mesure d'établir et de maintenir des systèmes efficaces de gestion de la qualité interne, en produisant des informations fiables pour les besoins de la planification interne de la qualité, des audits externes, et pour la communication destinée au grand public. Le lancement de la procédure d'accréditation, par ailleurs, contribuera à la reconnaissance internationale et à l'amélioration de la comparabilité des diplômes de master des étudiants de l'ISCAE.

Ainsi, et afin de consolider son système d'Assurance Qualité Interne et Externe, l'ISCAE sollicite par la présente les candidatures des bureaux de consultants, en vue d'une action d'accompagnement dans la mise en place de la certification ISO 21001, sachant que la vision qualité de l'ISCAE est déjà définie dans une étape précédente. Également des actions de structuration et de formations des responsables clés de l'ISCAE, des enseignants et des administratifs ont déjà été effectuées, qui visaient la constitution et la consolidation d'un comité interne de la qualité.

Les organismes intéressés sont invités à manifester leurs intérêts, en faisant acte de candidature et en communiquant les informations exigées au niveau des Termes de Références (TdRs) (téléchargeables sur le site de l'ISCAE <http://www.iscae.rnu.tn/>), démontrant ainsi leur qualification.

Pour tout complément d'informations et demande d'éclaircissements au sujet des TdRs, les organismes intéressés peuvent s'adresser par courriel à l'adresse suivante : samiha.gharbi@iscae.uma.tn

Le présent appel à manifestation d'intérêt concerne le thème suivant :
« Accompagnement dans la mise en place de la certification ISO21001 ».

Les TDRs sont dûment détaillés dans la suite de ce document. Les organismes intéressés par cette mission doivent envoyer par voie postale ou déposer directement au bureau d'ordre de l'ISCAE, sis au **Campus universitaire de la Manouba, 2010**.

Les manifestations d'intérêt doivent être présentées dans une **enveloppe fermée** et porter la mention « **Ne pas ouvrir, Manifestation d'Intérêt pour l'accompagnement dans la mise en place d'un système de management de la qualité conformément à la norme ISO 21001- n°069-01/2023** ».

Le dernier délai de dépôt est prévu pour le **28/02/2023 à 12 heures 00 mn**, heure locale. Le cachet du bureau d'ordre de l'ISCAE faisant foi.

LU ET APPROUVE PAR :

Le représentant de l'organisme



REPUBLIQUE TUNISIENNE
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
Université de la Manouba
Institut Supérieur de Comptabilité et d'Administration des Entreprises

PAQ DGSE



TERMES DE RÉFÉRENCE

Pour l'accompagnement dans la mise en place d'un système de management de la qualité conformément à la norme ISO 21001

1. CONTEXTE DE L'ACTION.....	5
2. OBJECTIFS DE LA MISSION	5
3. BENEFICIAIRES DE LA MISSION.....	5
4. TACHES A REALISER.....	5
5. LIVRABLES	6
6. DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION	7
7. QUALIFICATIONS DU BUREAU DU CONSULTANT	7
8. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT	7
9. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT	8
10. CONFLITS D'INTERET.....	9
11. CONFIDENTIALITE	9
12. ANNEXE : MODELE DE CURRICULUM VITAE	9

1. CONTEXTE DE L'ACTION

Les présents TDRs s'intègrent dans le cadre du projet intitulé « **Donner l'ENVIE d'appartenir à l'ISCAE : Vers une Employabilité renforcée, une Notoriété certaine, une Visibilité nette, une Intégration totale et l'instauration de la fibre Entrepreneuriale** » présenté par l'ISCAE en réponse au premier appel à propositions lancé par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique. Cet appel à propositions s'inscrit dans le cadre du Programme d'Appui à la Qualité (PAQ) pour soutenir le Développement de la Gestion Stratégique des Établissements d'Enseignement Supérieur (PAQ-DGSE) (circulaire N°40/2019 du 22 Octobre 2019). Une allocation PAQ a été accordée pour le financement de ce projet.

Sont invités à manifester leur intérêt, les organismes intéressés par **l'accompagnement dans la mise en place d'un système de management de la qualité conformément à la norme ISO 21001 à l'ISCAE.**

Les organismes intéressés à réaliser les services décrits dans les TDRs téléchargeables sur le site de l'ISCAE : <http://www.iscae.rnu.tn/> doivent fournir les informations pertinentes montrant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées.

Les candidats intéressés peuvent obtenir de plus amples informations au sujet des TDRs par mail à l'adresse électronique : samiha.gharbi@iscae.uma.tn.

2. OBJECTIFS DE LA MISSION

La mission vise à permettre la diffusion de la politique qualité, de manière à garantir la « qualité de l'organisation » à l'ISCAE, à travers le mécanisme de l'AQI et d'AQE.

Concrètement, il est question d'accompagner l'ISCAE dans sa démarche d'obtention de la certification (AQI) ISO 21001.

3. BENEFICIAIRES DE LA MISSION

Le principal bénéficiaire de la mission est l'institution.

Cette mission bénéficiera également à l'ensemble des parties prenantes de l'ISCAE, impliquées dans la démarche d'AQ.

4. TACHES A REALISER

Sur la base des objectifs fixés pour la mission, le cabinet de consultants aura à réaliser **les actions suivantes** sous l'autorité de l'équipe PAQ DGSE- ISCAE :

- Sensibiliser les parties prenantes de l'ISCAE et les impliquer dans la démarche d'AQI dans le cadre d'une journée d'information ;
- Organiser et superviser des ateliers sur le thème de « la qualité » à l'ISCAE, telle que perçue par les responsables (direction, chefs de

départements, coordinateurs de master). C'est ces derniers qui devront animer ces ateliers au profit des différentes parties prenantes, le tout dans un cadre convivial ;

- Fournir et discuter le rapport d'autoévaluation de l'ISCAE en présence des membres du comité interne de la qualité-ISCAE et des différentes parties prenantes ;
- Accompagner l'ISCAE en vue de la mise en place d'un système de management de la qualité conformément à la norme ISO 21001 et l'actualisation du système qualité existant.

Par ailleurs, **le suivi des actions** suppose que le cabinet de consultants devra :

- Evaluer l'atteinte des objectifs de formation et le degré de satisfaction des bénéficiaires par le biais de questionnaires ;
- S'assurer de la qualité des formations programmées (programmes, supports, mise en œuvre) et proposer éventuellement des mesures correctives ;
- Fournir au chef du projet PAQ-DGSE-ISCAE un rapport de synthèse.

5. LIVRABLES

Pour les actions entreprises :

- 1) Liste des présents à la journée de sensibilisation et aux ateliers,
- 2) Rapport d'autoévaluation par rapport à la norme ISO 21001 approuvé,
- 3) Rapport de recommandation pour l'actualisation du système qualité existant de l'ISCAE,
- 4) Rédaction, approbation et diffusion des différents documents nécessaires pour le bon fonctionnement du SMQ (cartographie des processus, fiche processus, pilotes processus, manuel des procédures, etc.).

Pour le suivi des actions :

- 5) Rapport de synthèse,
- 6) Questionnaire de satisfaction.

Les livrables seront rédigés en langue française. Une fois validés, tous les rapports seront remis au directeur de l'ISCAE et au chef de projet PAQ DGSE ISCAE en version papier et en version électronique (sous format Word et PDF).

L'envoi du rapport de synthèse au directeur et au chef de projet PAQ DGSE ISCAE devra être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission.

6. LIEU ET DUREE D'EXECUTION DE LA MISSION

Les formations seront dispensées dans un espace approprié proposé par le cabinet de consultants après concertation avec l'équipe PAQ DGSE ISCAE.

La date de démarrage de la mission sera fixée par l'équipe PAQ DGSE ISCAE lors de la négociation du contrat. Elle peut faire l'objet d'un éventuel report en concertation avec le cabinet concerné.

La mission se déroulera pendant la période d'exécution du projet PAQ DGSE ISCAE prolongée jusqu'à la fin de l'année 2023.

7. QUALIFICATIONS DU BUREAU DE CONSULTANTS

Peuvent participer à cet appel, les organismes de formation et d'expertise ayant :

- une expérience professionnelle pertinente dans le domaine de l'AQ interne et externe (auditeur tierce partie) ;
- une bonne connaissance des structures de l'enseignement supérieur ;
- participé à des actions et projets similaires ;
- la maîtrise des outils informatiques.

8. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT

Les dossiers de manifestation d'intérêt doivent comporter les documents suivants :

- 1) Lettre de manifestation d'intérêt, dûment datée et signée au nom de Monsieur le directeur de l'ISCAE,
- 2) Curriculum Vitae des experts qui vont intervenir dans cette mission incluant toute information attestant de leur expérience, des compétences nécessaires et de leur qualification quant à l'exécution des prestations demandées (modèle en annexe de ces TDRs) ;
- 3) Une liste des références dans des missions similaires (avec les coordonnées des personnes de contact) ;
- 4) Le présent document des termes de références dûment signé et paraphé à chaque page ;
- 5) Une copie des pièces justificatives (i) des diplômes, (ii) des expériences et (iii) des qualifications en rapport avec la nature de la mission des experts intervenants.

NB. En cas de groupement de plusieurs cabinets de consultants, il faut indiquer le bureau chef de file.

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir par voie de poste, ou déposées directement au bureau d'ordre de l'ISCAE **sous enveloppe fermée** à l'adresse ci-dessous, et ce au plus tard le **28/02/2023 à 12 heures 00 mn**, heure locale, avec la mention suivante :

« Ne pas ouvrir, Manifestation d'Intérêt pour l'accompagnement dans la mise en place d'un système de management de la qualité conformément à la norme ISO 21001- n°069-01/2023 ».

Institut Supérieur de Comptabilité et d'Administration des Entreprises, Campus Universitaire de la Manouba, CP 2010, Tunisie.

9. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT

Le mode de sélection de consultant et en particulier celui de(s) expert(s) responsable(s) de la qualité de formation (personne(s) physique(s)) se fera selon les directives de la Banque Mondiale. En effet, la sélection du consultant est effectuée conformément aux procédures définies dans les directives « Sélection et Emploi des Consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale, Janvier 2011, version révisée en Juillet 2014 ». Pour plus d'information, consulter le lien suivant :

<http://pubdocs.worldbank.org/en/163531459190144019/ProcurementConsultantHiringGuidelinesFRenchJuly2014.pdf>

Une commission de sélection (CS) établira un classement des candidatures selon les critères suivants :

Critères de Sélection	Notation
Carrière professionnelle pertinente pour la mission	50
Diplômes et qualifications pertinents pour la mission	30
Expériences générales du consultant	20
Total	100

Un Procès Verbal de classement des consultants est rédigé au terme de la sélection par la CS qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat. Un score minimal de 70/100 est requis pour être éligible. Tout candidat ayant un score nul dans l'une des trois rubriques est éliminé de la sélection, indépendamment de son score final.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le cabinet de consultants sélectionné. Les négociations portent essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement,
- L'approche méthodologique,
- Le contenu des livrables,
- L'offre financière.

10. CONFLITS D'INTERET

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

11. CONFIDENTIALITE

L'expert retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

12. ANNEXE : MODELE DE CURRICULUM VITAE

ANNEXE

Projet de modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité (PromESsE/TN)

Accompagnement dans la mise en place d'un système de management de la qualité conformément à la norme ISO 21001

CURRICULUM VITAE

[Insérer photo]

INFORMATIONS PERSONNELLES

Nom(s) & Prénom(s)

Adresse(s)

[N°, rue, code postal, ville, Pays]

Téléphone(s)

Télécopie(s)

Courriers électroniques

Nationalité

Date & lieu de naissance

[Jour, mois, année]

Sexe

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Dates (de - à)

[Ajouter des paragraphes séparés pour chaque poste occupé, en commençant par le plus récent]

Fonction ou poste occupé

Principales activités et responsabilités

Nom & adresse de l'employeur

Type ou secteur(s) d'activité

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE PERTINENTE POUR LA PRÉSENTE MISSION

Dates (de - à)

[Ajouter des paragraphes séparés pour chaque poste occupé, en commençant par le plus récent]

Fonction ou poste occupé

Principales activités et responsabilités

Nom & adresse de l'employeur

Type ou secteur(s) d'activité

EDUCATION ET FORMATION

Dates (de - à)

[Ajouter des paragraphes séparés pour chaque formation suivie, en commençant par la plus récente]

Nom et type
d'organisation/Etablissement

Principaux sujets

Titre obtenu

COMPETENCES ET EXPERIENCES

PERSONNELLES

*Acquises au cours de la vie et de la
carrière mais non
nécessairement validées par des
certificats et diplômes officiels*

LANGUE MATERNELLE

[préciser la langue maternelle]

AUTRE(S) LANGUE(S)

[Préciser ici la langue]

[Indiquer le niveau: excellent, bon, basic.]*

Comprendre:

- *Ecouter*
- *Lire*

Parler:

- *Prendre part à une conversation*
- *S'exprimer oralement en continu*

[Indiquer le niveau: excellent, bon, basic.]*

[Indiquer le niveau: excellent, bon, basic.]*

[Indiquer le niveau: excellent, bon, basic.]*

Ecrire

() Cadre européen commun de référence (CECR)*

COMPETENCES ET APTITUDES SOCIALES

*Vivre et travailler avec d'autres
personnes, dans des environnements
multiculturels, à des postes où la
communication est importante et les
situations où le travail d'équipe est
essentiel (activités culturelles et
sportives par exemple), etc*

[Décrire ces compétences and indiquer où et quand elles ont été acquises]

APTITUDES ET COMPETENCES ORGANISATIONNELLES

*Coordination et gestion de personnes,
de projets et des budgets; au travail, en
bénévolat (activités culturelles et
sportives par exemple) et à la maison,
etc*

[Décrire ces compétences and indiquer où et quand elles ont été acquises]

APTITUDES ET COMPETENCES
TECHNIQUES
*Avec les ordinateurs, les
types spécifiques
d'équipement, machines, etc*

[Décrire ces compétences and indiquer où et quand elles ont été acquises]

APTITUDES ET COMPETENCES
PERTINENTES POUR LA MISSION

APTITUDES ET COMPETENCES
ARTISTIQUES
Musique, écriture, design, etc.

[Décrire ces compétences and indiquer où et quand elles ont été acquises]

AUTRES APTITUDES &
COMPETENCES
Compétences non signalées plus haut

[Décrire ces compétences and indiquer où et quand elles ont été acquises]

INFORMATION COMPLEMENTAIRE

*[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes
références, publications, etc.]*

ANNEXES

*[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d'études et
coopération internationale]*

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT
EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.
JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.**

... **DATE:** JOUR / MOIS / ANNEE
[Signature du consultant]