



**REPUBLIQUE TUNISIENNE**  
**Ministère de l'Enseignement Supérieur**  
**Et de la Recherche Scientifique**  
**Université de la Manouba**  
**Institut supérieur de Comptabilité et d'Administration des Entreprises**

**Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en  
soutien à l'Employabilité (PromESSE/TN)**

**TERMES DE RÉFÉRENCE**

Pour la

**Coordination pédagogique et technique du projet de formation dans le cadre  
du Programme d'Appui à la Qualité (PAQ)  
de l'institut supérieur de comptabilité et d'administration des entreprises.**

**Projet de formation intitulé : **formation des formateurs « Les  
neurosciences pour développer l'intelligence émotionnelle à l'université».****

- 1. CONTEXTE DE L'ACTION**
- 2. OBJECTIFS DE LA MISSION**
- 3. METHODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT**
- 4. ACTIVITES NECESSAIRES A L'ACCOMPLISSEMENT DE LA MISSION**
- 5. RESULTATS ESCOMPTES**
- 6. LIVRABLES**
- 7. CALENDRIER DE REMISE DES LIVRABLES, DUREE, ET LIEU DE LA MISSION**
- 8. CONFLITS D'INTERET**
- 9. CONFIDENTIALITE**
- 10. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTERET**
- 11. ANNEXES**

## 1. Contexte de l'action

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) a préparé un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESSE/TN) et mobilisé une partie de son financement auprès de la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (Accord de prêt n° 8590-TN).

Le PromESSE/TN, ci-après désigné par le Projet, comporte deux composantes principales visant à : (i) améliorer l'employabilité des diplômés du supérieur afin de garantir une meilleure intégration sur le marché du travail et, (ii) renforcer la gestion de l'enseignement supérieur. Les deux composantes sont interconnectées dans la mesure où, pour être pérennes, les initiatives visant une meilleure employabilité nécessitent un système d'enseignement supérieur modernisé et des institutions d'enseignement et de recherche étroitement connectées au marché du travail et qui lui sont réactives.

Du point de vue méthodologique, le Projet engagera deux types d'initiatives : (i) des mesures « systémiques » ou encore « interdisciplinaires » intervenant à l'échelle « macro » du système d'enseignement supérieur et de recherche scientifique pour soutenir l'élaboration de stratégies et leur mise en application, l'expérimentation de projets pilotes, la révision de textes réglementaires ainsi que, (ii) des mesures incitatives bénéficiant au niveau plus spécifique, i.e. d'un cursus, d'une structure ou d'une institution d'enseignement et de recherche. Ces mesures incitatives seront appuyées par des fonds compétitifs d'innovation dans le cadre du Programme d'Appui à la Qualité (PAQ) pour financer, sur une base compétitive, des projets proposés dans le cadre d'appels à propositions thématiques, et les présents TDRs s'intègrent dans le cadre du projet intitulé **ISCAE agile pour une intégration professionnelle réussie** présenté par **l'Institut supérieur de Comptabilité et d'Administration des Entreprises** relevant de **l'Université de la Manouba**.

Dans le cadre du projet PAQ-4C, l'Institut supérieur de Comptabilité et d'Administration des Entreprises a bénéficié d'un fond dédié à renforcer la capacité de gestion de la structure 4C- ISCAE. Ce fond s'articule, plus particulièrement, autour du résultat escompté suivant

Disposer d'une structure pérenne d'appui à l'employabilité et à l'intégration réussie :

- ayant toutes les informations pertinentes et nécessaires pour l'établissement d'un canal de communication efficient, proactif et durable ;
- reposant sur l'acquisition des ressources nécessaires en matériel, immatériel et compétences ;
- et développant des conseillers et coach agiles au service de nos étudiants et nos diplômés.

Dans le cadre de ce projet, l'Institut supérieur de Comptabilité et d'Administration des Entreprises invite, par la présente demande, les organismes intéressés à manifester leur

**intérêt pour assurer la coordination pédagogique et technique du projet de formation :<< Les neurosciences pour développer l'intelligence émotionnelle à l'université>> pour une montée en compétences de 20 enseignants en intelligence émotionnelle.**

**Ces enseignants s'engageront à généraliser le transfert du savoir-faire acquis aux autres enseignants, aux étudiants et aux diplômés à travers l'animation des ateliers de formation au centre 4C et en l'incluant dans leurs cours pour fiabiliser le projet.**

Les organismes intéressés à réaliser les services décrits dans les termes de références, téléchargeables sur le site de l'Institut supérieur de Comptabilité et d'Administration des Entreprises : <http://www.iscae.rnu.tn/> doivent fournir les informations pertinentes montrant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées.

Les candidats intéressés peuvent obtenir de plus amples informations au sujet des termes de référence par mail à l'adresse électronique : [fatma.benslama@iscae.um.tn](mailto:fatma.benslama@iscae.um.tn) et trouver la version numérique des documents afférents à cet appel sur le site web de l'Institut supérieur de Comptabilité et d'Administration des Entreprises.

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir par voie de poste, ou déposées directement au bureau d'ordre de l'Institut supérieur de Comptabilité et d'Administration des Entreprises à l'adresse ci-dessous, et ce au plus tard le lundi **02 octobre à 12 heures 00mn, heure locale**, avec la mention suivante :

« Ne pas ouvrir, manifestation d'intérêt pour une formation: **« Les neurosciences pour développer l'intelligence émotionnelle à l'université»**,Projet PAQ-4C», Centre de carrière et de certification des compétences 4C.L'Institut supérieur de Comptabilité et d'Administration des Entreprises, Campus Universitaire de la Manouba, CP 2010 Tunisie.

## **2. Objectifs de la mission :**

**L'objectif général de cette mission est de permettre la montée en compétences de 20 enseignants en intelligence émotionnelle, pour améliorer la formation des étudiants et l'employabilité des diplômés.**

Les compétences émotionnelles de l'enseignant sont généralement évoquées comme une source de professionnalité. En effet, le concept de l'intelligence émotionnelle a pris de l'ampleur dans les milieux universitaires. « Dans le monde du travail, il apparaît que le lien entre l'intelligence émotionnelle et la performance est plus puissant dans les professions faisant appel aux émotions que dans les autres. »

Dans ce sens, **la neuroscience** explique et met l'accent sur le rôle des intelligences émotionnelles en matière d'enseignement et d'apprentissage, les études sur le cerveau apportent des éléments de réponse aux mécanismes de construction des connaissances de l'apprenant.

**Cette formation permettra aux enseignants :**

- ✓ De Comprendre le fonctionnement du cerveau humain dans les activités d'apprentissage, de la prise de décision et de la gestion des émotions.
- ✓ De Comprendre le rôle des intelligences émotionnelles en matière d'enseignement et apprentissage.
- ✓ De concevoir en quoi l'intelligence émotionnelle fait partie des habilités mobilisées dans les pratiques pédagogiques de l'enseignement ; dans quelles situations pédagogiques, dans quels rapports pédagogiques et avec quelles finalités.
- ✓ D'apprendre comment l'intelligence émotionnelle participe à la construction d'une connaissance spécifique au métier d'enseignement.

### 3. Méthode de sélection et négociation du contrat

Peuvent participer à cette consultation les consultants (organismes de formation et d'expertise) ayant :

- --Une expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la conception et de la mise en œuvre de projets de formation
- --Une connaissance des structures de l'enseignement supérieur.
- --Formateur des Formateurs en neurolearning
- --Neuro Formateur et neuro praticien certifié.
- --Enseignant chercheur.

La sélection du consultant est effectuée conformément aux procédures définies dans les directives « Sélection et Emploi des Consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale, Editions Mai 2004, mises à jour en Janvier 2011 ».

Une commission de sélection (CS) des candidatures établira un classement des candidatures selon les critères suivants :

Critères de Sélection	Notation
Carrière professionnelle pertinente pour la mission	50
Diplômes et qualifications pertinents pour la mission	30
Expériences générales du consultant	20
Total	100

Un Procès-Verbal de classement des consultants est rédigé au terme de la sélection par la CS qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat. Un score minimal de 70/100 est requis pour être éligible. Tout candidat ayant un score nul dans l'une des trois rubriques est éliminé de la sélection, indépendamment de son score final.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné.

Les négociations portent essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement.
- L'approche méthodologique.
- Le contenu des livrables.
- L'offre financière.

#### 4. Activités nécessaires à l'accomplissement de la mission

Sur la base des objectifs fixés pour la mission, le consultant aura à réaliser les tâches suivantes sous l'autorité de l'Institut supérieur de Comptabilité et d'Administration des Entreprises et en collaboration avec le Centre de Carrières et de Certification des Compétences (4C) de l'ISCAE :

- \*Organiser la mise en œuvre des activités de formation programmées au profit de 20 enseignants de l'Institut supérieur de Comptabilité et d'Administration des Entreprises comme suit :
- \*Formation de 20 enseignants \*Une attestation de formation sous le thème : **<<Les neurosciences à l'université pour développer l'intelligence émotionnelle >>** à la fin de la formation sera remise à chaque participant.

#### 5. Résultats escomptés :

- ✓ Grace à cette formation, chaque enseignant :
- ✓ Serait capable d'offrir aux étudiants des cours visant à perfectionner l'intelligence émotionnelle et à rendre l'enseignement plus motivant et plus significatif en augmentant la passion pour l'apprentissage.
- ✓ Maîtrisera des outils d'évaluation fondés sur les recherches en neurosciences.
- ✓ -Apprendra :
  - Comment développer la créativité chez l'étudiant.
  - Comment connecter les émotions et Comment susciter les réflexions des étudiants
  - Comment s'assurer que les étudiants ont bien compris et comment les faire passer à l'action ?

Cette formation **<<Les neurosciences à l'université pour développer l'intelligence émotionnelle >>** viserait essentiellement à améliorer la qualité de l'enseignement à l'ISCAE et à développer chez les étudiants des **compétences qui seront nécessaires à leur performance professionnelle** .

#### 6. Livrables :

- ✓ Formations de 20 enseignants de l'Institut supérieur de Comptabilité et d'Administration des Entreprises
- ✓ Remettre le support de la formation aux enseignants.

Les livrables, rédigés en langue française, doivent être fournis selon la forme jugée satisfaisante par l'Institut supérieur de Comptabilité et d'Administration des Entreprises et le comité de suivi du Centre de Carrières et de Certification des Compétences (4C) de l'ISCAE.

### **7. Calendrier de remises des livrables, durée et lieu de la mission :**

La formation des enseignants sera dispensée dans la salle 4C –ISCAE .

Le consultant assurera l'organisation de la session de formation : durée 3 jours, inclus par jour le déjeuner +une pause-café.

La mission se déroulera durant les deux années de l'exécution du projet PAQ-4C de l'Institut supérieur de Comptabilité et d'Administration des Entreprises ou pendant toute autre période fixée ultérieurement par l'Institut supérieur de Comptabilité et d'Administration des Entreprises après concertation avec l'expert concerné.

La date de démarrage de la mission sera fixée par l'Institut supérieur de Comptabilité et d'Administration des Entreprises lors de la négociation du contrat.

### **8. Conflits d'intérêt :**

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

### **9. Confidentialité**

L'expert retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

### **10. Pièces constitutives de la manifestation d'intérêt :**

Une lettre de candidature au nom de Monsieur le Directeur l'Institut supérieur de Comptabilité et d'Administration des Entreprises accompagnée de :

- Un Curriculum Vitae, **selon le modèle joint en annexe** des présents termes de référence, incluant toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les prestations demandées ;
- Une liste des références du consultant dans des missions similaires ;
- Une copie des pièces justificatives (i) des diplômes, (ii) des expériences générales acquises par le candidat, et (iii) des qualifications du candidat en rapport avec la nature de la mission.
- Le programme sommaire de la méthodologie préconisée pour l'exécution de la mission ;
- Une offre financière comprenant le budget global et les prix détaillés (honoraires,...).

## **11. ANNEXES**

Voir Annexe 1. Modèle de Curriculum Vitae.

# Projet de modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité (PromESSE/TN)

Pour la coordination pédagogique et technique du projet  
De la formation et certification en techniques de management des projets.

## CURRICULUM VITAE

*[Insérer photo]*

## INFORMATIONS PERSONNELLES

Nom(s) & Prénom(s)

Adresse(s) *[N°, rue, code postal, ville, Pays]*

Téléphone(s)

Télécopie(s)

Courriers électroniques

Nationalité

Date & lieu de naissance *[Jour, mois, année]*

Sexe

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Dates (de - à) *[Ajouter des paragraphes séparés pour chaque poste occupé, en commençant par le plus récent]*

Fonction ou poste occupé

Principales activités et responsabilités

Nom & adresse de l'employeur

Type ou secteur(s) d'activité

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE PERTINENTE POUR LA PRÉSENTE MISSION

Dates (de - à)  
Fonction ou poste occupé  
Principales activités et  
responsabilités  
Nom & adresse de l'employeur  
Type ou secteur(s) d'activité

*[Ajouter des paragraphes séparés pour chaque poste occupé, en commençant par le plus récent]*

## EDUCATION ET FORMATION

Dates (de - à)  
Nom et type  
d'organisation/Etablissement  
Principaux sujets  
Titre obtenu

*[Ajouter des paragraphes séparés pour chaque formation suivie, en commençant par la plus récente]*

## COMPETENCES ET EXPERIENCES PERSONNELLES

*Acquises au cours de la vie et de la  
carrière mais non  
nécessairement validées par des  
certificats et diplômes officiels*

LANGUE MATERNELLE

**[préciser la langue maternelle]**

AUTRE(S) LANGUE(S)

**[Préciser ici la langue]**

*[Indiquer le niveau\*: excellent, bon, basic.]*

**Comprendre:**

- *Ecouter*
- *Lire*

**Parler:**

- *Prendre part à une conversation*
- *S'exprimer oralement en continu*

*[Indiquer le niveau\*: excellent, bon, basic.]*

*[Indiquer le niveau\*: excellent, bon, basic.]*

**Ecrire**

*[Indiquer le niveau\*: excellent, bon, basic.]*

(\*) Cadre européen commun de référence (CECR)

## COMPETENCES ET APTITUDES SOCIALES

*Vivre et travailler avec d'autres  
personnes, dans des environnements*

*[Décrire ces compétences and indiquer où et quand elles ont été acquises]*

*multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc*

**APTITUDES ET COMPETENCES ORGANISATIONNELLES**

*Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) et à la maison, etc*

*[Décrire ces compétences and indiquer où et quand elles ont été acquises]*

**APTITUDES ET COMPETENCES TECHNIQUES**

*Avec les ordinateurs, les types spécifiques d'équipement, machines, etc*

*[Décrire ces compétences and indiquer où et quand elles ont été acquises]*

**APTITUDES ET COMPETENCES PERTINENTES POUR LA MISSION**

**APTITUDES ET COMPETENCES ARTISTIQUES**

*Musique, écriture, design, etc.*

*[Décrire ces compétences and indiquer où et quand elles ont été acquises]*

**AUTRES APTITUDES & COMPETENCES**

*Compétences non signalées plus haut*

*[Décrire ces compétences and indiquer où et quand elles ont été acquises]*

**INFORMATION COMPLEMENTAIRE**

*[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, publications, etc.]*

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.  
JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.**

... .... **DATE:** JOUR / MOIS / ANNEE  
*[Signature du consultant]*

**ANNEXES**

*[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d'études et coopération internationale]*