

REPUBLIQUE TUNISIENNE
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
Université de la Manouba



**Projet de modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à
l'Employabilité (PromESsE/TN)**

TERMES DE RÉFÉRENCE

Pour la
**Coordination pédagogique et technique du projet de formation en Audit interne,
contrôle interne et certification CISA (Certified Information System Auditor, Auditeur Certifié des
Systèmes d'Information) de l'ISCAE.**

1. CONTEXTE DE L'ACTION.....	2
2. OBJECTIFS DE LA MISSION	3
3. BENEFICIAIRE DE LA MISSION	4
4. TACHES A REALISER.....	4
5. Livrables	5
6. DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION	5
7. QUALIFICATIONS ET PROFIL DU CONSULTANT.....	6
8. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT	6
9. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT	6
10. CONFLITS D'INTERET.....	7
11. Confidentialité	7

1. CONTEXTE DE L'ACTION

Selon le plan stratégique de la Réforme de l'Enseignement Supérieur 2015-2020, et en application des mesures d'appui à l'employabilité des diplômés de l'enseignement supérieur, annoncées le 25 mai 2017, et en particulier des objectifs d'amélioration de l'insertion professionnelle des diplômés, le MESRS a lancé en juin 2017 un programme ambitieux visant à renforcer les 4C¹, en tant que structures de suivi et d'aide à l'insertion dans le monde du travail et de relais entre l'Université et le monde professionnel².

Le MESRS a préparé un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESSE/TN) et mobilisé une partie de son financement auprès de la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (Accord de prêt n° 8590- TN).

Le MESRS alloue une nouvelle enveloppe budgétaire, selon le fond compétitif d'innovation et dans le cadre du Programme d'Appui à la Qualité (PAQ).

Les allocations du PAQ (CG : capacités de Gestion) serviront en particulier à

- (1) développer les ressources logistiques et matérielles du 4C,
- (2) soutenir des formations et des certifications de compétences au profit des étudiants, des enseignants et des administratifs ainsi que,
- (3) permettre l'ancrage durable du 4C dans son environnement socio-économique.

Les présents TDR s'intègrent dans le cadre du projet PAQ 4C-ISCAE, intitulé « *ISCAE³ agile pour une intégration professionnelle réussie* », et dûment retenu par le MESRS. L'objectif général de ce projet étant de réhausser le taux des diplômés ayant réussi leur intégration dans un premier emploi durable (délai d'adaptation inférieur à 6 mois), grâce à leur accompagnement et le développement de leur agilité par le 4C-iscae.

Le résultat escompté consistera donc à disposer d'une structure pérenne d'appui à l'employabilité et à l'intégration réussie :

- ayant toutes les informations pertinentes et nécessaires pour l'établissement d'un canal de communication efficient, proactif et durable ;
- reposant sur l'acquisition des ressources nécessaires en matériel, immatériel et compétences, notamment en contrôle interne et audit interne;
- et développant des conseillers et formateurs agiles au service de nos étudiants et nos diplômés.

¹ Centres des Carrières et de Certification des Compétences (4C).

² TDR du Fonds Compétitif d'Innovation pour soutenir les 4C, 2018.

³ Institut Supérieur de Comptabilité et d'Administration des Entreprises

Dans le cadre de ce projet, l'ISCAE invite, par la présente demande, les organismes intéressés à manifester leur intérêt pour assurer la coordination pédagogique et technique du projet de formation **en Audit interne, contrôle interne et certification CISA** (Certified Information System Auditor, Auditeur Certifié des Systèmes d'Information) de l'ISCAE, d'un premier groupe d'enseignants et d'un deuxième groupe d'étudiants.

Les organismes intéressés à réaliser les services décrits dans les termes de références, téléchargeables sur le site de l'ISCAE : <http://www.iscae.rnu.tn/> doivent fournir les informations pertinentes montrant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées, et particulièrement :

- Une lettre de candidature, dûment datée et signée, au nom de Monsieur le Directeur de l'ISCAE ;
- Toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les dits services selon le modèle de CV joint aux termes de références.

Les candidats intéressés peuvent obtenir de plus amples informations au sujet des termes de référence par mail à l'adresse électronique : fatma.benslama@iscae.u-manouba.tn et trouver la version numérique des documents afférents à cet appel sur le site web de l'ISCAE.

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir par voie de poste, ou déposées directement au bureau d'ordre de l'ISCAE à l'adresse ci-dessous, et ce au plus tard le 08/12/2020 à 13 heures 00mn, heure locale, avec la mention suivante :

« Ne pas ouvrir, manifestation d'intérêt pour la coordination pédagogique et technique du projet de formation en Audit interne, contrôle interne et certification CISA (Certified Information System Auditor, Auditeur certifié des systèmes d'information) de l'ISCAE », Centre de carrières et de Certification des Compétences (4C).

Institut Supérieur de Comptabilité et d'Administration des Entreprises,
Campus Universitaire de la Manouba, CP 2010, Tunisie.

2. OBJECTIFS DE LA MISSION

L'objectif général de cette mission est un renforcement des connaissances et des capacités en matière d'audit interne et de contrôle interne et permettra dans un deuxième temps à des candidats bénéficiaires de la formation de passer la certification CISA. La formation concernera un premier groupe d'enseignants (**une quinzaine**) ,

qui assureront par la suite, et à moyen terme, le transfert de ces connaissances⁴ en faveur des étudiants.

Cette formation concernera un deuxième groupe d'étudiants **(40 à 50 étudiants)**, et permettra à un nombre parmi eux d'acquérir éventuellement une certification prestigieuse, qui leur donnera plus d'atouts et améliorera ainsi leur employabilité, aussi bien sur le marché de l'emploi national qu'international.

Plus concrètement, cette formation CISA, va donner aux enseignants, qui seront préparés à une éventuelle certification des compétences **(au minimum 3 parmi eux)**, des outils qui leur permettront d'assurer une formation de qualité à leurs étudiants conformément aux référentiels internationaux. L'obtention de la certification CISA constitue un atout incontestable, garant d'une qualité de l'enseignement. Elle est reconnue mondialement comme la norme de réussite pour ceux qui audient, contrôlent, surveillent et évaluent les technologies de l'information et les systèmes d'entreprise d'une organisation.

3. BENEFICIAIRE DE LA MISSION

Les bénéficiaires directs de cette mission sont les enseignants et étudiants relevant de l'ISCAE.

En effet, un groupe d'enseignants (15), et un autre de diplômés de l'ISCAE (40 ou 50) suivront une ou des sessions de formation en contrôle interne, audit interne. Un nombre parmi eux pourront passer la certification CISA.

Ensuite, les enseignants certifiés vont transmettre aux autres enseignants et aux étudiants de l'ISCAE, les connaissances acquises. Certains étudiants formés passeront par la suite des sessions de certification CISA.

4. TACHES A REALISER

Sur la base des objectifs fixés pour la mission, le consultant aura à réaliser les tâches suivantes sous l'autorité de l'ISCAE, et en collaboration avec le Centre 4C-ISCAE :

- Elaborer le planning des activités de formation et de certification des bénéficiaires ;
- Organiser la mise en œuvre des activités de formation et certification programmées au profit des enseignants et des étudiants de l'ISCAE, comme suit :
 - Formation en contrôle interne, audit interne et CISA d'un groupe d'enseignants et d'un groupe de diplômés

⁴Les enseignants qui vont être certifiés en Contrôle Interne s'engageront à généraliser le transfert du savoir-faire acquis aux autres enseignants, aux étudiants et aux diplômés, à travers l'animation des ateliers de formation du 4C et en l'incluant dans leurs cours pour fiabiliser le projet.

- Certification CISA des bénéficiaires
- S'assurer de la qualité des formations programmées (programmes, supports, mise en œuvre) et présenter aux prestataires des formations, toute proposition de mesures correctives s'il y a lieu ;
- Evaluer l'atteinte des objectifs de la formation et le degré de satisfaction des bénéficiaires par le biais de questionnaires auprès des enseignants ;
- Rendre compte dans le cadre d'un rapport de synthèse au terme de chaque étape énumérée ci-dessus, transmis à l'ISCAE et au Coordinateur du Projet PAQ-4C ISCAE de l'avancement et de la concrétisation de l'activité correspondante.

5. Livrables

- 1) Formation en audit interne, contrôle interne et CISA d'un groupe d'enseignants et d'un groupe d'étudiants.
- 2) Certification CISA de certains enseignants et étudiants.
- 3) Rapports d'avancement au terme de chaque action.

Les livrables, rédigés en langue française, doivent être fournis selon la forme jugée satisfaisante par l'ISCAE et le comité de pilotage du 4C-ISCAE.

Une fois validés, tous les rapports seront remis à l'ISCAE et à son centre 4C en version papier, en trois (3) exemplaires, avec un envoi en parallèle par courrier électronique (sous format Word et PDF).

L'envoi du rapport final de la mission à l'ISCAE et à son centre 4C devra être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission.

6. DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION

La formation des enseignants sera dispensée dans les locaux du consultant.

Le consultant assurera l'organisation (logistique + vouchers) des sessions de certification aussi bien pour les enseignants que pour les étudiants.

Des réunions périodiques de coordination seront prévues dans les sièges de l'ISCAE.

La mission se déroulera pendant la période d'exécution du projet PAQ-4C de l'ISCAE ou pendant toute autre période fixée ultérieurement par l'ISCAE après concertation avec l'expert concerné.

La date de démarrage de la mission sera fixée par l'ISCAE lors de la négociation du contrat.

7. QUALIFICATIONS ET PROFIL DU CONSULTANT

Peuvent participer à cette consultation, les consultants (organismes de formation et d'expertise) ayant :

- une expérience professionnelle pertinente dans le domaine du contrôle interne, de l'audit/assurance, de la sécurité, de la cybersécurité, de la gouvernance et des risques, ainsi que dans la conception et la mise en œuvre de projets de formation et de certification dans ces domaines
- une bonne connaissance des structures de l'enseignement supérieur ; et
- avoir participé à des actions et projets similaires ;

Le formateur doit être titulaire de la certification CISA, et doit être officiellement accrédité par l'organisme d'accréditation APMG. Le formateur accrédité pourra faire appel à des spécialistes pour l'assister sur certains sujets.

8. PIÈCES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT

- Lettre de candidature au nom de Monsieur le Directeur de l'ISCAE
- Un Curriculum Vitae, selon le modèle joint en annexe des présents termes de référence, incluant toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les prestations demandées ;
- Une liste des références du consultant dans des missions similaires ;
- Une copie des pièces justificatives (i) des diplômes, (ii) des expériences générales acquises par le candidat, et (iii) des qualifications du candidat en rapport avec la nature de la mission.
- Le programme sommaire de la méthodologie préconisée pour l'exécution de la mission ;
- Une offre financière comprenant le budget global et les prix détaillés

9. MODE DE SÉLECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT

Le mode de sélection de consultant et en particulier celui de(s) expert(s) responsable(s) de la qualité de formation (personne(s) physique(s)) selon les directives de la Banque Mondiale.

La sélection du consultant est effectuée conformément aux procédures définies dans les directives « Sélection et Emploi des Consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale, Editions Mai 2004, mises à jour en Janvier 2011 ».

Une commission de sélection (CS) des candidatures établira un classement des candidatures selon les critères suivants :

Critères de Sélection	Notation
Carrière professionnelle pertinente pour la mission	50
Diplômes et qualifications pertinents pour la mission	30
Expériences générales du consultant	20
Total	100

Un Procès-Verbal de classement des consultants est rédigé au terme de la sélection par la CS qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat. Un score minimal de 70/100 est requis pour être éligible. Tout candidat ayant un score nul dans l'une des trois rubriques est éliminé de la sélection, indépendamment de son score final.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné. Les négociations portent essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement.
- L'approche méthodologique.
- Le contenu des livrables.
- L'offre financière.

10. CONFLITS D'INTERET

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

11. Confidentialité

L'expert retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

Projet de modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité (PromESsE/TN)

**Coordination pédagogique et technique du projet de formation en Audit interne,
contrôle interne et certification CISA** (Certified Information System Auditor (Auditeur certifié des
systèmes d'information) de l'ISCAE.⁵

CURRICULUM VITAE

[Insérer photo]

INFORMATIONS PERSONNELLES

Nom(s) & Prénom(s)

Adresse(s) *[N°, rue, code postal, ville, Pays]*

Téléphone(s)

Télécopie(s)

Courriers électroniques

Nationalité

Date & lieu de naissance *[Jour, mois, année]*

Sexe

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Dates (de - à) *[Ajouter des paragraphes séparés pour chaque poste occupé, en commençant par le plus récent]*

Fonction ou poste occupé

Principales activités et
responsabilités

Nom & adresse de l'employeur

Type ou secteur(s) d'activité

⁵ Certified Information System Auditor (Auditeur certifié des systèmes d'information).

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE PERTINENTE POUR LA PRÉSENTE MISSION

Dates (de - à) *[Ajouter des paragraphes séparés pour chaque poste occupé, en commençant par le plus récent]*

Fonction ou poste occupé

Principales activités et responsabilités

Nom & adresse de l'employeur

Type ou secteur(s) d'activité

EDUCATION ET FORMATION

Dates (de - à) *[Ajouter des paragraphes séparés pour chaque formation suivie, en commençant par la plus récente]*

Nom et type d'organisation/Etablissement

Principaux sujets

Titre obtenu

COMPETENCES ET EXPERIENCES PERSONNELLES

Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels

LANGUE MATERNELLE

[préciser la langue maternelle]

AUTRE(S) LANGUE(S)

[Préciser ici la langue]

[Indiquer le niveau: excellent, bon, basic.]*

Comprendre:

- *Ecouter*
- *Lire*

Parler:

[Indiquer le niveau: excellent, bon, basic.]*

- *Prendre part à une conversation*
- *S'exprimer oralement en continu*

[Indiquer le niveau: excellent, bon, basic.]*

[Indiquer le niveau: excellent, bon, basic.]*

Ecrire

() Cadre européen commun de référence (CECR)*

COMPETENCES ET APTITUDES
SOCIALES

Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements

[Décrire ces compétences and indiquer où et quand elles ont été acquises]

multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc

APTITUDES ET COMPETENCES

[Décrire ces compétences and indiquer où et quand elles ont été acquises]

ORGANISATIONNELLES

Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) et à la maison, etc

APTITUDES ET COMPETENCES

[Décrire ces compétences and indiquer où et quand elles ont été acquises]

TECHNIQUES

Avec les ordinateurs, les types spécifiques d'équipement, machines, etc

APTITUDES ET COMPETENCES

PERTINENTES POUR LA MISSION

APTITUDES ET COMPETENCES

[Décrire ces compétences and indiquer où et quand elles ont été acquises]

ARTISTIQUES

Musique, écriture, design, etc.

AUTRES APTITUDES &

[Décrire ces compétences and indiquer où et quand elles ont été acquises]

COMPETENCES

Compétences non signalées plus haut

INFORMATION COMPLEMENTAIRE

[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, publications, etc.]

J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.

JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.

... **DATE: JOUR / MOIS / ANNEE**
[Signature du consultant]

ANNEXES

[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d'études et coopération internationale]